



T.C.
ESENLER KAYMAKAMLIĐI
TACİRLER EĞİTİM VAKFI İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028
STRATEJİK PLANI

2024



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Carb'in âfâkını sarmışsa çelik zırh duvar; –
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda ci

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetlefcînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zfâman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



İBRAHİM ÖZDEMİR



SUNUŞ

Esenler Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu sahip olduğu vizyonunu güçlendirerek, akademik başarıları sürdürmek ve sosyal nitelikleri geliştirmek için planlı eğitim-öğretim faaliyetlerine odaklanmaktadır.

Eğitim-öğretimin daha düzenli ve verimli hale getirilmesi, ihtiyaçların önceden belirlenmesi, hedeflere ulaşmak için kaynakların sağlanması, zaman ve emek israfının engellenmesi, aynı zamanda kurum kültürünün güçlendirilmesi stratejik planlama ile mümkün olmaktadır.

Gelişmiş ülkeler seviyesine ulaşmanın temelinde iyi planlanmış bir eğitim ve öğretim süreci yatmaktadır. Bu süreç, kurumun tüm personelinin stratejik planı benimseyip ciddiyetle uygulamasına bağlıdır. Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu, maddi

ve manevi milli değerleriyle oluşturduğu kurum kültürünü başarılarını artırarak devam ettirmek için titiz bir stratejik planlama sürecini benimsemektedir. Katılımcı yöntemlerle hazırlanan beş yıllık plan, okulun eğitim-öğretimini düzenli ve verimli hale getirmek amacıyla planlanan çalışmaları içermektedir.

Her bir yıllık uygulama için hazırlanacak gelişim planı, titiz bir takip süreciyle uygulanacak ve okulun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır. Bu stratejik planlama süreci, Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu'nun başarılarını artırarak devamlılığını sağlamak için kritik bir öneme sahiptir.

İBRAHİM ÖZDEMİR
OKUL MÜDÜRÜ



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
TABLolar DİZİNİ	4
GRAFİK VE ŞEKİLLER	5
TANIMLAR	6
KISALTMALAR	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
OKULUN KISA TANITIMI	12
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
MEVZUAT ANALİZİ	17
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	18
FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜNLERİ	20
ÖRGÜTSEL YAPI	22
OKULUN MEVCUT DURUMU	23
PAYDAŞ ANALİZİ	25
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	42
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	45
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	49
MİSYONUMUZ	50
VİZYONUMUZ	51
TEMEL DEĞERLERİMİZ	52
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	57
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	59
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	60
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

Tablolar Dizini

Tablo 1: Okul strateji geliştirme kurulu	10
Tablo 2: Okul stratejik planlama ekibi	10
Tablo 3: Okul künyesi	22
Tablo 4: Çalışan bilgileri	23
Tablo 5: Okul bina ve alanları	24
Tablo 6: Sınıf ve öğrenci bilgileri	25
Tablo 7: 2021-2022 yıllarına ait gelir-gider miktarları	26
Tablo 8: Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.	27
Tablo 9: Öğrenci memnuniyet anketi	30
Tablo 10: Veli memnuniyet anketi	31
Tablo 11: İşletme memnuniyet anketi	31
Tablo 12: Güçlü yönlerimiz.	42
Tablo 13: Zayıf yönlerimiz.	44
Tablo 14: Fırsatlarımız.	45
Tablo 15: Tehditlerimiz.	45
Tablo 16: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması	47
Tablo 17: Kurumsal kapasite	48
Tablo 18: Stratejik hedef 1.1-performans göstergesi	51
Tablo 19: Stratejik hedef 1.1-eylemler	52
Tablo 20. Stratejik hedef 2.1-performans göstergesi	54
Tablo 21: Stratejik hedef 2.1-eylemler	55
Tablo 22: Stratejik hedef 2.2-performans göstergesi	56
Tablo 23: Stratejik hedef 2.2-eylemler	56
Tablo 24: Stratejik hedef 3.1-performans göstergesi	57
Tablo 25: Stratejik hedef 3.1-eylemler	58
Tablo 26: 2024-2028 stratejik planı faaliyet/proje maliyetlendirme tablosu	58
	60

GRAFİK VE ŞEKİLLER

Şema 1: Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu örgütsel yapısı
Şema 2: Paydaş Dağılımı

21
28

TANIMLAR

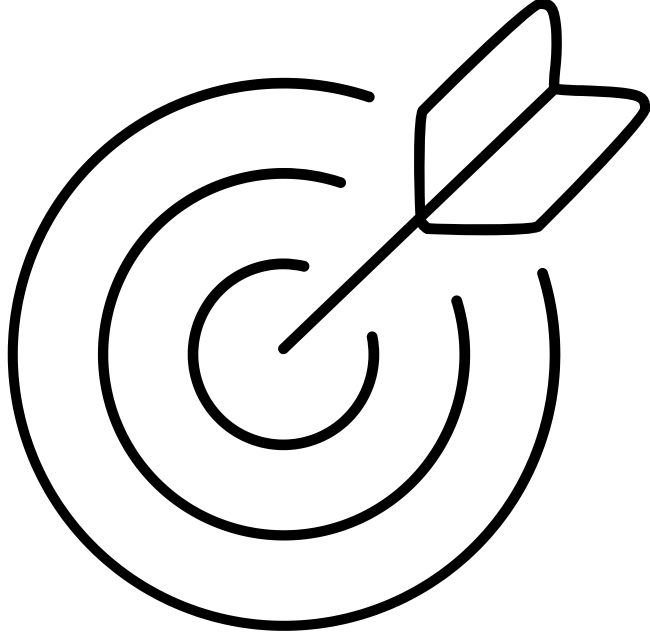
- **Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.
- **Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.
- **Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.
- **Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.
- **Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.
- **Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.
- **Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.
- **Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.
- **Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.
- **Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.
- **Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.
- **Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği
AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-CE: Araştırma, Geliştirme
ASO: Akşam Sanat Okulu
BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.: Başkan Yardımcısı
DPT: Devlet Planlama Teşkilatı
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
CZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST: Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS: Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İKB: İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB: İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSC: İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA: İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR: Türkiye İş Kurumu
KBYD: Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK: Kanun Hükmünde Kararname
KPSS: Kamu Personeli Seçme Sınavı
LCS: Liselere Giriş Sınavı
LYS: Yükseköğretim Kurumları Sınavı
MTAL: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

- **MEİS:** Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
- **MEM:** Millî Eğitim Müdürlüğü
- **MTE:** Mesleki ve Teknik Eğitim
- **MTSK:** Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
- **RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi
- **SP:** Stratejik Plan
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
- **TDK:** Türk Dil Kurumu
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **TOWS:** Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
- **TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu





BÖLÜM: 1

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 Stratejik Planımız, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından titiz bir çalışmanın ardından hayata geçirildi. Bu stratejik yol haritası, okulumuzun temel misyonu ve ileriye dönük vizyonunu belirlemekle kalmayıp, aynı zamanda tüm paydaşların katılımı ve görüşleriyle zenginleştirildi. Bu süreç, okulumuzun sadece iç dinamiklerini değil, aynı zamanda dış çevresini de dikkate alarak oluşturulan bir stratejiyle şekillendi.

Stratejik amaçlarımız, iki temel alan etrafında örüldü: Birincisi, okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar. İkincisi, okul içinde ve faaliyetler kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili stratejik amaçlar. Bu noktada, paydaşların çeşitli bakış açıları ve önerileri, stratejik hedeflerimizi daha sağlam bir temele oturmamıza yardımcı oldu.

Belirlenen hedefler, sadece spesifik ve ölçülebilir olmakla kalmayıp, aynı zamanda ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, Hedeflere ulaşmak adına belirlenen faaliyetler ise birer bütünlük oluşturacak şekilde düzenlendi. Her faaliyet, stratejik hedeflerimize ulaşım ulaşılamayacağımız sorusuyla sık sık sorgulandı ve bu sayede her adımın hedefe yönelik etkisi değerlendirildi.

Sorumlu ekipler ve belirlenen zaman çerçevesi, hedeflerin ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde hayata geçirilmesi için belirlendi. Bu adımların başarısını ölçmek adına performans göstergeleri tanımlandı ve detaylı bir eylem planı oluşturuldu. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken, yasal gereklilikler, beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) analizi detaylı bir şekilde ele alındı. Bu, hem içsel güçlü ve zayıf yönlerimizi hem de dışsal fırsatlar ve tehditleri belirlememize olanak tanıdı.

GZFT analizinde ortaya çıkan zayıf yönlerin giderilmesi ve tehditlerin bertaraf edilmesi hedeflenirken, güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız üzerinden kurumumuzun faaliyetlerinde öne çıkan bir rol üstlenmesi amaçlandı. Ayrıca, önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere karşı proaktif önlemler alınması, stratejik planımızın sürdürülebilirliğini güvence altına almayı hedefledi.

açık ve anlaşılabilir olma kriterlerine de uygun edildi. Bu hedefler, stratejik amaçlarımızın başarıyla için belirlediğimiz somut kilometre taşları oldu. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurul ve Ekipler

OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

1	İbrahim ÖZDEMİR	Okul Müdürü
2	Ahmet BİTMEZ	Müdür Yardımcısı
3	Keziban UZA	Öğretmen
4	Ercan AVCU	Öğretmen
5	Fatma SULGAYÜRÜR	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 1: Okul strateji geliştirme kurulu

OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1	Sedat ÇOLAK	Müdür Yardımcısı
2	Seda TUNÇEL	Öğretmen
3	Büşra KILIÇ	Öğretmen
4	Muhammet KAYA	Öğretmen
5	Serap BALA	Öğretmen
6	Feride AŞIK	Veli

Tablo 2: Okul stratejik planlama ekibi





BÖLÜM: 2

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Tacirler Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı tarafından yapılmıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılında dönemin Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL tarafından açılışı yapılarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz “ Bir okuldan daha fazlası” sloganıyla çeşitli projeleri yürütmekte ve başarı hikayeleri yazmaya devam etmektedir.

Okulumuzda 26 derslik ile birlikte, 1 adet derslik özel eğitim sınıfına, 3 adet derslik anasınıfına tahsis edilmiş olup 1 adet Akıl zeka Oyunları Sınıfı, 1 adet Spor Atölyesi bulunmaktadır.



DURUM ANALİZİ

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı, beş ana bölümden oluşurken; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maaliyetlendirme, izleme ve değerlendirme, kapsamlı bir çerçeveye sahiptir. Eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite temaları altında şekillenen bu plan, dört (4) stratejik amaç, dört (4) stratejik hedef, on sekiz (18) performans göstergesi ve yirmi beş (25) eylemi içermektedir.

Bu kapsamlı değerlendirme sürecinde, çevresel faktörlerin oluşturduğu olumsuz algının, plan dönemi faaliyetleri sayesinde olumlu bir noktaya evrildiği gözlemlenmiştir.

Yürüttüğü yenilikçi anlayış ve reformlarla donanım anlamında 2019-2023 tarihleri arasında büyük yol kat eden okulumuz proje tabanlı, öğrenci merkezli eğitim anlayışını sürdürmeye devam etmektedir.

Okulun dönüşümü sürecinde öğrencilerimizin çağın gerekliliğine uygun bir eğitim ortamı sunulmaya çalışılmakta olup bu gaye ile daha önce okulumuzda mevcut olmayan Robotik kodlama ve Arduino tasarım ve beceri atölyesi, destek eğitim odası ve spor malzeme odası kurulmuştur.

Devamsızlık ile mücadelede yapılan çalışmalar, öğrencilerin devamsızlık süreleri üzerinde olumlu bir etki bırakmıştır.

Okul güvenliği internetin güvenli kullanımı ve bilinçli sosyal medya kullanımı konusunda politikalar haya geçiren okulumuz bu kapsamda kapı kilit sistemi, pencere kilit mekanizması, hırsız ve yangın alarm sistemlerinin kurulumunu hayata geçirmiş, yıllık düzenli olarak kalorifer tesisatı, hidrofor sistemleri, baca temizliği, elektrik sistemlerinin düzenli olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği ekibimiz tarafından oluşturulan risk haritası kapsamında risk faktörü içeren tüm alanlar iyileştirilerek tespit edilen risk durumlar ortadan kaldırılmıştır. Bu uygulamalar, velilerin takdirini kazanarak okulun genel imajına olumlu bir katkı sağlamıştır.

DURUM ANALİZİ

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz “Bir okuldan fazlası” sloganıyla yürütmekte olduğu projelerde de bir çok başarı hikayesi yazmaya devam etmektedir. 2022-2023 yıllarındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere odaklı çabalar, öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmiştir. Bu çabaların meyveleri, öğrenci profili üzerinde zenginleştirici bir etki yapmış, okulun genel atmosferini olumlu yönde etkilemiştir.

Okulumuz Esenler Belediyesince düzenlenen çevre konulu yarışmalar kapsamında ödülünü son dört yılın birincisi olarak bakan düzeyinde katılımcılardan alarak bu alanda başarısını sürdürmeye devam etmektedir.

Öğrencilerimizin dengeli ve düzenli beslenmeleri için beslenme saatlerinde beslenme programı uygulanmakta okulumuzun kantini ve anasınıfı yemekhanesi düzenli olarak denetlenmekte öğrencilerimizin sağlıklı beslenmeleri için tedbirler alınmaktadır.

Özel eğitim sınıfımızda hafif düzeyde zihinsel yetersizlik gösteren öğrencilerimize oluşturduğumuz BEP birimince hazırlanan Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı uygulanmaktadır. Özel öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerimiz Destek Eğitim Odalarında en fazla üçerli gruplar halinde bir öğretmenle destek eğitim almaktadır.

Okulumuz yenilenen vizyonu, 21. yy. gerekliliklerine uygun öğrenci merkezli ve öğrencilerin ilgilerine göre düzenlenmiş esnek bir eğitim anlayışı, yürütülen proje, etkinlik ve kurslarla kaliteli eğitimi öğrencilerimizle buluşturmayı amaç edinmektedir. Bu gaye ile 1997 yılından buyana eğitimde 21. yılını geride bırakarak “Bir Okuldan Fazlası” olmaya devam etmektedir.

DURUM ANALİZİ

Mevzuat Analizi

Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik



DURUM ANALİZİ

Mevzuat Analizi

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Öğrenci İşleri	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlan Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
- Avrupa 2020 Stratejisi
- Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)

- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
- Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
- Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
- İstanbul İl Mem Stratejik Planı
- Esenler İlçe Mem Stratejik Planı



DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ve Ürünleri

Faaliyet Alanları

Ürün Ve Hizmetler

1. Eğitim-Öğretim

- 1.1. Öğretim programlarının (müfredatın) işlenmesi,
- 1.2. Ölçme ve değerlendirme,
- 1.3. Ortaöğretime hazırlık,
- 1.4. Öğrenme eksiklerinin giderilmesine yönelik planlamaların yapılması.
- 1.5. Sosyal-Kültürel Etkinlikler
- 1.6. Spor Etkinlikleri
- 1.7. Destek eğitim Odası

2. Ölçme-Değerlendirme

- 2.1. Sınav, performans ve projelere ilişkin değerlendirme ölçekleri ve not çizelgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi,
- 2.2. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması,

3. Yönetim ve Denetim

- 3.1. Öğrenci işleri;
 - Kayıt- Nakil,
 - Devam-devamsızlık,
 - Sınıfgeçme,
 - Öğrenci başarılarının takibi,
 - Belgeler,
 - Sınıf ders programları,
 - Öğrenim Belgesi, Diploma,
 - Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi.

DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ve Ürünleri

Faaliyet Alanları

Ürün Ve Hizmetler

3.2. Öğretmenlerle ilgili iş ve işlemler;

- Personelin ödül/ceza işlemleri,
- Öğretmenlere hizmet içi eğitim işleri,
- Özlük hakları,
- Öğretmen ders programları,
- Görev dağılımı,
- Sözleşmeler,
- Performans Değerlendirmesi.

3.3. Kurullar, zümre toplantıları

3.4. Bütçe işleri;

- Gelir/gider,
- Okul aile birliği,
- Demirbaş eşya işlemleri,
- Satın alma işlemleri.

3.5. Okul-Çevre ilişkileri ve veli toplantıları/bireysel veli görüşmeleri

3.6. Yiyecek/içecek, sağlık, güvenlik ve ulaşım işleri;

- Okul ve çevresinin temizlik çalışmaları
- Yemekhane hizmetleri ve gıda otomatlarının işleyişine ilişkin işlemler
- Öğrenci ve çalışanlar için alınan güvenlik önlemleri.
- Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetleri
- Sivil savunma iş ve işlemleri

3.7. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

3. Yönetim ve Denetim



DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ve Ürünleri

Faaliyet Alanları

Ürün Ve Hizmetler

4. Rehberlik Faaliyetleri

4.1 Doğrudan Hizmetler;

- Öğrenciyi tanıma,
- Bilgi toplama ve bilgilendirme,
- Oryantasyon,
- Yöneltilme ve yerleştirme,
- İzleme hizmetleri,
- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması,
- Tedbir kararı olan öğrencilerin takibi ve raporlandırılması.

4.2. Dolaylı Hizmetler;

- Okul PDR programını hazırlama,
- Öğretmene müşavirlik hizmetleri,
- Anne-babaya rehberlik,
- Çevre ile ilişkiler,
- Araştırma ve değerlendirme hizmetleri.

5. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

5. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

5.1. Öğrenci kulüp çalışmaları

5.2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar

5.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

5.4. Anma ve kutlama programları

5.5. Geziler (Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekânlar vb.)

5.6. Seminer, Konferans, Söyleşiler, Tiyatro, Piyesler, Müzik, Şiir dinletileri,

5.7. Spor yarışmaları (Futbol, voleybol, basketbol, satranç, masa tenisi vb.)

5.8. Sosyal yardımlaşma çalışmaları

5.9. Zararlı maddelerden korunma

DURUM ANALİZİ

Faaliyet Alanları ve Ürünleri

Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

6. Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

6.1. Toplam Kalite çalışmaları

6.2. AB projeleri

6.3. Sosyal projeler

6.4. Araştırma, Geliştirme

6.5. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

6.6. Öğrencilerin öğrenme sitelerine yönelik ölçek (test) geliştirilmesi

6.7. Öğrencilerin baskın öğrenme sitelerine uygun öğrenme ve öğretme etkinliklerinin geliştirilmesi

7. Mali Kaynakların Kullanımı

7.1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

7.2. Araç-gereç temini/tahsisi

7.3 Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı

7.5. Atölye ve laboratuvarların bakım/onarımı

7.6. Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin temini/tahsisi/bakımı

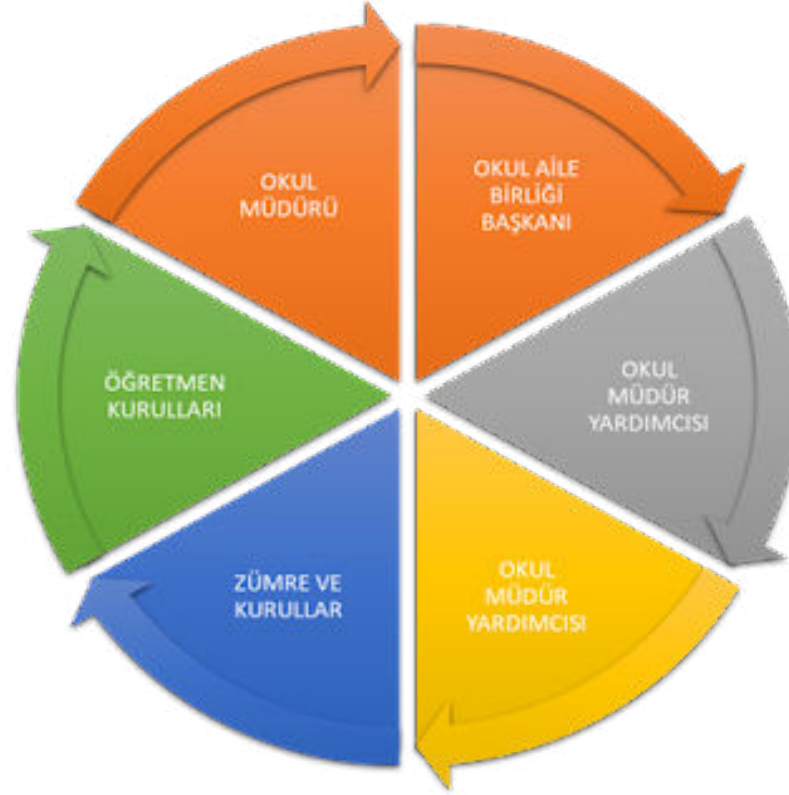
7.7. Engelli bireyler için düzenlemeler

7.8. Okul binasına ait sistemlerin periyodik bakım ve onarımları (Elektrik, havalandırma, kompresör vd.)



DURUM ANALİZİ

Örgütsel Yapı



Şema 1: Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu Örgütsel Yapısı

DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İstanbul

Adres: Havaalanı Mah. Garanti Cad.
Hacet Sk. No: 3

Telefon Numarası: 2124319746

E- Posta Adresi: tacirlerilkokulu727085@hotmail.com

Kurum Kodu: 727085

Okulun Hizmete Çiriş Tarihi: 1997-1998

Öğrenci Sayısı: 1487

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 62

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 33

Öğrenci Başına Düşen Toplam Cider Miktarı : 18

İlçesi: Esenler

Coğrafi Konum (link 41°03'22.0"N 28°52'07.1"E)

Faks Numarası: 02124313175

Web sayfası adresi: <http://tacirleregitimvakfi.meb.k12.tr/>

Öğretim Şekli: İkili Öğretim

Toplam Çalışan Sayısı:71

Öğretmen Sayısı
Kadın: 51
Erkek: 11
Toplam: 62

Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 33

Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 34

Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Cörev Süresi 4 yıl

Tablo 3: Okul künyesi

DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	0	3	3
Sınıf Öğretmeni	9	35	44
Rehber Öğretmen	1	2	3
Anasınıfı Öğretmeni	0	7	7
Özel Eğitim Öğretmeni	0	4	4
Yardımcı Personel	1	6	7

Tablo 4: Çalışan bilgileri



Okulun Mevcut Durumu: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1.SINIF	196	159	355
2.SINIF	207	197	304
3.SINIF	177	195	372
4. SINIF	173	173	346
ANASINIFI	78	102	180
ÖZEL EĞİTİM	3	3	6

DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Beceri Atölyesi	X	
Şube Sayısı	44	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24m2	Çocuk Gelişimi Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	55m2	Halkla İlişkiler Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1020m2	Grafik ve Fotoğraf Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1060m2	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1020m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)				
Kantin (m2)	27m2			
Tuvalet Sayısı	5			



Tablo 5: Okul bina ve alanları

DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2021	235.000	235.000
2022	258.000	258.000

Tablo 7: 2021 >22 yıllarına ait gelir-gider miktarları



DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	27
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	7
TV Sayısı	5
Yazıcı Sayısı	8
Fotokopi Makinası Sayısı	1
İnternet Hızı	16 mbps ve üzeri



Tablo 8: Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

DURUM ANALİZİ

Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri, ürün ve hizmetleri ile doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir.

Okulumuzda etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin ve beklentilerinin dikkate alınması; okulumuz faaliyetleri ile ürün ve hizmetlerinin daha iyi gerçekleştirilebilmesi, stratejik planın uygulanmasını ve sahiplenilmesini sağlayacaktır. Okulumuzda planlamanın ilk aşamalarında görüş birliği oluşturulması, sağlanabilmesi, bilgiye dayalı karar almaya yönelik çakmalar yapılarak farklı paydaşların faaliyetleri izleyip değerlendirebilmesi ve görüşlerin alınabilmesi için paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu noktadan yola çıkılarak ilk aşamada okulumuz ürün ve hizmetlerinden etkilenebilecek tüm paydaş grupları belirlenmiştir. Belirlenen paydaş gruplarının ilişkileri, güçleri ve etkileri ile katılım stratejileri belirlenerek paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında, paydaşların kurum hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmiş, beklentiler tespit edilmiş, kurumun faaliyetlerine engel olabilecek faktörlerin belirlenmesi ve ortadan kaldırılması için çözüm yollarının oluşturulması sağlanmıştır.



TACİRLER EĞİTİM VAKFI STRATEJİK PLANI(2024-2028) ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ FORMU

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmış olup; 234 öğrenci ankete katılmıştır. "Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri" anketi sonuçlarına göre; öğrenciler genel olarak, öğretmenlerle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda kendini güvende hissettiğini, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, tenffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini, okulun içinin ve dışının temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğrencilerde okula karşı aidiyet duygusunun oluştuğu, okulun ve öğretmenlerin, öğrenciler tarafından sevildiği, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu şeylere okul ortamında ulaştığı ve bir muhabata kolaylıkla ulaşabildiği görülmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi değerlendirme sonuçlarına aşağıda daha ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

OKUL/ KURUM MUDURLUGUMUZU AŞAĞIDAKI HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLER					
		TAMAMEN KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	%89.3	%0.9	%1.7	%8.1
2	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	%74.8	%4.7	%2.1	%18.4
3	Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.	%76.5	%2.6	%2.6	%18.4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	%69.7	%3.0	%2.6	%24.8

Tablo 9: Öğrenci Memnuniyet Anketi

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? GÜVENİRLİK					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Okul yönetimine güvenirim	%87.6	%1.7	%0.4	%10.3
2	Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	%95.3	%0.0	%0.0	%4.7

Tablo 10: Veli Memnuniyet Anketi

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? GÜVENLİK					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum	%91.0	%0.9	%0.0	%8.1
2	Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%76.9	%3.0	%1.7	%18.4

Tablo 11: İşletme Memnuniyet Anketi

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? KARARLARA KATILIM					
		TAMAMEN KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%73.1	%4.7	%1.7	%20.5
2	Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.	%70.5	%6.4	%2.1	%20.9
3	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	%85.4	%0.9	%0.4	%13.2

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? ÖĞRENCİ İŞLERİ					
		TAMAMEN KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzlü karşılanırsınız	%79.1	%1.3	%2.1	%17.5
2	Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.	%70.9	%1.3	%2.1	%20.9

**OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ?
DEĞERLENDİRME, İFTİHAR, TEŞEKKÜR, VE TAKDİR BELGELERİ**

		TAMAMEN KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif davranılır.	%85.0	%2.1	%0.9	%12.0
2	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	%89.3	%1.3	%0.9	%8.5
3	Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	%82.0	%3.0	%1.3	%13.7

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmış olup 35 öğretmen ankete katılmıştır. “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler çok büyük oranda; okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğretmenlerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, işini ve okulunu sevdiği söylenebilir.

Anket sonuçlarımız aşağıda listelenmiştir.

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ?

		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%85.7	%2.9	%0.0	%11.4
2	Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum	%88.5	%0.0	%0.0	%11.4
3	Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	%80.0	%2.9	%0.0	%17.1
4	Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%88.6	%2.9	%0.0	%8.6

5	Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	%85.7	%0.0	%60.0	%14.3
6	Öğretmene yöneticilik hizmetlerinde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	%68.6	%5.7	%2.9	%22.9
7	Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	%71.4	%5.7	%60.0	%22.9
8	Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.	%62.9	%5.7	%60.0	%11.4
9	Okul Müdürüm liderlik davranışları sergilemektedir.	%94.3	%0.0	%60.0	%5.7
10	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	%85.7	%5.7	%60.0	%8.6
11	Bireysel performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	%62.8	%8.6	%2.9	%5.7
12	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.	%80.0	%2.9	%2.9	%14.3
13	Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	%94.1	%0.0	%60.0	%5.9
14	Okulun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum	%88.3	%0.0	%60.0	%11.8
15	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum	%88.6	%0.0	%60.0	%11.4
16	Okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum	%88.5	%0.0	%60.0	%11.4
17	Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır	%77.1	%2.7	%2.9	%17.1
18	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum	%91.4	%0.0	%60.0	%8.6



19	Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.	%60.0	%8.6	%2.9	%28.6
20	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır. (sevk, rapor, fatura vb.)	%94.3	%0.0	%0.0	%5.7
21	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	%91.4	%5.7	%0.0	%2.9
22	Öğretmen olarak bize sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.	%77.1	%5.7	%0.0	%17.1
23	Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.	%91.4	%0.0	%0.0	%8.6
24	Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.	%85.7	%0.0	%0.0	%14.3
25	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	%96.1	%0.0	%0.0	%2.9
26	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%94.3	%0.0	%0.0	%5.7
27	Okulun fiziki görüntüsü yeterlidir.	%85.7	%2.9	%0.0	%11.4

I

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ?					
Güvenlik					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%70.9	%8.8	%3.2	%17.2
2	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	%79.0	%4.2	%0.7	%16.1
3	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	%63.8	%9.1	%4.9	%22.1

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ?					
Öğrenci işleri					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	%97.2	%0.7	%0.4	%1.8
2	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	%97.2	%0.7	%0.7	%1.4
3	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakıl, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	%93.7	%1.1	%0.7	%4.6

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? Kararlara Katılım					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	%74.2	%6.0	%3.5	%16.3
2	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%75.4	%7.7	%1.4	%15.4

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? Dilek, Öneri ve Şikayetler ,Güvenilirlik					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	%79.7	%6.3	%2.1	%11.9
2	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%68.4	%4.9	%4.9	%21.8
3	Okul yöneticilerine güvenirim.	%87.7	%1.8	%1.4	%9.1
4	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	%95.4	%0.7	%1.1	%2.8
5	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	%80.6	%3.5	%1.8	%14.1
6	Okul Aile Birliği okulun gelişmesinde ve ihtiyaçların karşılanmasına katkı sağlar.	%72.6	%4.2	%2.8	%20.4
7	Okul yöneticileri okulun gelişmesi açısından uygun fiziki ortamların oluşturulmasına yönelik projeler üretir.	%81.9	%3.5	%1.4	%13.1

OKUL/KURUM MUDURLUGUMUZU AŐAGIDAKI HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŐARILTI BULUYORSUNUZ?
Okulun Fiziki Ortamı

		TAMAMEN KATILUYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%75.8	%6.3	%3.2	%14.7
2	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	%82.4	%2.8	%1.8	%13.0

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KARARSIZIM
1	İhtiyaç duyduğumda Okul Müdürü ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%86.4	%3.9	%1.1	%8.8
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmen ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%95.4	%0.4	%2.1	%2.1
3	İhtiyaç duyduğumda okul-aile birliği ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%76.2	%6.0	%2.1	%15.8
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%92.6	%2.1	%0.7	%4.6
5	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	%87.0	%3.5	%2.5	%7.0
6	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	%74.7	% 7.0	%3.9	%14.4

Veli Anketi Sonuçları:

Velilere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmış olup 285 veli ankete katılmıştır. “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu söylenebilir.

Anket sonuçlarımız aşağıda listelenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulu sevmeleri. Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. Okul kültürüne uyum sağlamaları Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları Okul aidiyet duygusunun hakim olması
Çalışanlar	Özverili olmaları. Öğrenci ve veli ile iletişimleri. Çözüm odaklı yaklaşımları. Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması Kurum kültürünün oluşması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması Okul aidiyet duygusunun hakim olması

Tablo 12: Güçlü Yönlerimiz

Veliler	Özeleştiri yapabilmeleri, Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları. Kısa sürede ulaşılabilmesi. Okul aidiyet duygusunun hakim olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin geniş olması İkili eğitim yapılması Okulun iç ve dış kameramızın olması Okulda kullanıma açık yeterli miktarda sınıf ve mekan olması
Donanım	Etkileşimli tahtalar, arduino sınıfının olması
Bütçe	Okul aile birliğinin desteği
Yönetim Süreçleri	Demokratik bir yönetimin olması Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi Yerleşik ve köklü kurum kültürünün olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okul eksiklerin zamanında giderilmesi
İletişim Süreçleri	Okulda aile ortamının olması Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri Demokratik bir ortamın olması
Vb	Deneyimli ve çalışkan idari kadronun bulunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması Teknolojiyi etkin kullanmamaları Bazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemeleri Yaş grubu itibariyle öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmaması İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları
Çalışanlar	
Veliler	Kitap okuma oranının azlığı. Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Öğretmen ve idare işlerine karışmaları
Bina ve Yerleşke	Yetişkin eğitimlerine katılımların az olması
Donanım	
Bütçe	Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması
Yönetim Süreçleri	Ödül ve ceza sisteminin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Velilerin eğitim öğretim sürecine dahil olmamaları ve öğretmenlerin işlerine karışmaları
Vb	

Tablo 13: Zayıf Yönlerimiz

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması Okulun köklü bir geçmişinin olması
Ekonomik	Okul aile birliğinin desteğinin artması. Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması
Sosyolojik	Hayırseverlerin varlığı.Okula ulaşımın kolay olması.Okulumuzun yakınında hastane ve Aile Hekimliğinin bulunması.Velilere kısa sürede ulaşılması
Teknolojik	Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesinde yer alması
Ekolojik	İlimizin, güvenli ve yaşanabilir bir il oluşu İlimizin çok fazla göç almaması

Tablo 14: Fırsatlar

Tehditler

Politik	Uzun süreli eğitim planlarının olmaması
Ekonomik	Maddi imkanların yetersizliği
Sosyolojik	Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin yetersiz olması Ailelerde okur yazarlık oranlarının düşük olması
Teknolojik	Velilerin bilinçsiz olması
Mevzuat-Yasal	İlkokulların ödeneklerinin olmaması
Ekolojik	Bölgemizin 1. derece deprem bölgesi olması

Tablo 15: Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal İletişim Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik,Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Tablo 16: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

Tablo 17: Kurumsal Kapasite

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Tacirler Eğitim Vakfı İlkokulu olarak çağın gerektirdiği donanım ve teknolojiyi kullanarak; uygun yöntem, teknik ve stratejilerle öğrencilerimizin ilgileri doğrultusunda esnek bir eğitim modeli anlayışı ile çağın ve geleceğin yeterlilik becerilerine sahip çevresine duyarlı, yaratıcı, özgün ve eleştirel düşünen, girişimci ve öz denetim yeteneğine sahip ve bu yetenek ve m eziyetleri insanlığın yararına kullanan, geleceğe yön bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

“Oluşturduğu okul iklimi ve eğitim anlayışı ile çağı aşan geleceğe yön veren ülkemizin öncü eğitim kurumu olmak.”

Temel Değerlerimiz

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar.
- Toplam kalite yönetimi felsefesini benimseriz.
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%96	%97	%99	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%85	%90	%10	%10	%10
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,5	%0	%0	0 %0	0 %0	0 %0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%10	%10	%10	%10	%10	%10
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0 10	0 20	0 30	0 40	0 50	0 60

Tablo 18: Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2028
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağıın tespit edilecek.(Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.)	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2028

Tablo 19: Stratejik Hedef 1.1 Eylemler

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	75	80	85	88	90	95
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%60	%70	%80
PG.2.1.c.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	85,72	87	88	88	89	90
PG.2.1.d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	30	35	40	45
PG.2.1.e	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.f							
PG.2.1.g							

Tablo 20: Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır		Mayıs (Her Yıl)
2.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Müdür Yardımcısı	Nisan 2024 (Her Yıl)
2.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.		Mayıs (Her Yıl)
2.1.5	Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.6	Okulumuzdamüzikkorosoluşturmakvedüzenlenenkermestekonservermek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Mayıs ayı
2.1.7	Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.8	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
2.1.9	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması,	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028
2.1.10	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	17 Haziran-28 Haziran

Tablo 21: Stratejik Hedef 2.1 Eylemler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.b	Okulun kütüphanesinin işlevsel olması (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.c.	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%20	%40	%50	%60	%70	%80
PG.3.1.d	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 17Kam	1 Kayıt 17 Kam	1 Kayıt 17 Kam	1 Kayıt 17 Kam	1 Kayıt 17 Kam	1 Kayıt 17 Kam

Tablo 24: Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

PG.3.1.e	Bilgisayarların Yenilenmesi	3	3	3	3	3	4
PG.3.1.f	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.g	Başarı belgesi verilen personel sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%25	%0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.i	Norm kadro doluluk oranı%	%75	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.j	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	28	30	30	30	30	30
PG.3.1.k	Ödül alan personel sayısı	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.			
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			

Tablo 25: Stratejik Hedefler 3.1 Eylemler

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Mesleki tanıtım gezileri,	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.c.	Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı						

Tablo 22: Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi
2.2.1	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Şubat-Mart Ayı
2.2.2	Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024

Tablo 23: Stratejik Hedef 2.2 Eylemler

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	140.000 889.624	168.000	201.6000	240.920		290.304
TOPLAM						

Tablo 26:2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	12000	14400	17000	19400	23000
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	10000	12000	14000	17000	20000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	150000	180000	220000	260000	300000